

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1., Bevezető

Az **ADOSZT Adó- és Pénzügyi Dolgozók Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztára** (rövidített neve: ADOSZT Egészségpénztár) 2001. február 28-án alakult.

Fővárosi Bíróság bejegyzésének száma:	16.Pk.60.350/2001.
Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelet határozatának száma:	PSZÁF/IV/116/2001

Pénztár székhelye: 1052 Budapest, Deák Ferenc u. 23.

A Pénztár szolgáltatói, partnerei:

Könyvvizsgáló: M&Silver Könyvvizsgáló Kft. sz. 000215

Természetes személy: Csányi Mihályné MKVK sz. 003088

Bankszámlavezető pénzügyintézet	Kereskedelmi és Hitelbank Rt
Letétkezelő pénzügyintézet	HVB Bank Hungary Rt
Vagyonkezelők	K&H Értékpapír Befektetési Alapkezelő Rt
Adminisztrációt végző szervezet	TLM-EPT Pénztárszolgáltató Kft

Az Egészségpénztár tisztségviselői:

Igazgatótanács	
Elnök:	Michalkó Péter
Tagok:	Dr. Iván László
	Fejes Péterné
Ellenőrző Bizottság	
Elnök:	Kiss Ferenc
Tagok:	Pósa Attiláné
	Nemes István

2007. november 14-től:

Igazgatótanács	
Elnök:	Michalkó Péter
Tagok:	Dirner Miklós
	Fejes Péterné
Ellenőrző Bizottság	
Elnök:	Kiss Ferenc
Tagok:	Pósa Attiláné
	Nemes István

2., A számviteli politika rövid ismertetése

A számviteli politika célja

A számviteli politika célja, hogy az ADOSZT Egészségpénztárnál (továbbiakban: pénztár) olyan számviteli rendszer működjön, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló állítható össze, és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgál.

Szabályozási környezet

Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztár számviteli rendjét érintő jogszabályok:

- a) „A számvitelről” szóló többször módosított 2000. évi C. törvény
- b) „Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról” szóló 1996. évi XV. törvénnyel módosított 1993. évi XCVI. törvény

- c) „Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szóló többször módosított 252/2000. (XII. 24.) Korm.rendelet
- d) „Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól” szóló többször módosított 268/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet

A pénztár számviteli rendje, szabályzatai, nyilvántartásai, a beszámolók készítése során követendő előírások a fenti jogszabályok, különös tekintettel a többször módosított 252/2000. (XII. 24.) Korm.rendelet alapján kerültek kialakításra és alkalmazásra.

Beszámolási kötelezettség

A pénztár tevékenységéről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, befektetési hatékonyságáról, a biztosításmatematikai elvek módszertani érvényesüléséről, a tagok befizetései értékállóságának alakulásáról, az üzleti év könyveinek zárását követően a kettős könyvvitel rendszerében vezetett pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás alapján beszámolót köteles készíteni.

A beszámolónak elkülönítetten kell tartalmaznia a pénztár pénzforgalmi eredményét a fedezeti, a működési és a likviditási tartalék tekintetében.

Könyvvezetés módja

A pénztár a vagyoni, a pénzügyi és jövedelmi helyzetére ható eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartást vezet, és azt az üzleti év, illetve a naptári negyedév végével lezárja. A könyvvezetés magyar nyelven, a Magyar Köztársaság pénznemében történik.

A beszámoló formája

A beszámoló formája: Éves pénztári beszámoló. A pénztár az éves pénztári beszámolót az üzleti évről december 31-i fordulónappal készíti el a Felügyelet által kiadott nyomtatványok felhasználásával. A könyvvizsgáló által felülvizsgált éves pénztári beszámolót két példányban, legkésőbb az üzleti évet követő május 31-ig a pénztár megküldi a Felügyeletnek.

Az éves pénztári beszámoló részei:

- mérleg
- eredménykimutatás
- kiegészítő melléklet

Az éves pénztári beszámolóval egyidejűleg üzleti jelentést is kell készíteni.

Az éves pénztári beszámolóban az adatokat ezer forintban kell megadni.

Az éves pénztári beszámoló részét képező mérleget, eredménykimutatást és

kiegészítő mellékletet a hely és a keltezés feltüntetésével az Igazgatótanács Elnöke köteles aláírni.

Az üzleti év

Az üzleti év az az időtartam, amelyről az éves pénztári beszámolót el kell készíteni. Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

Mérlegkészítés időpontja: üzleti évet követő március 31.

Amortizációs politika

Az immateriális javak és tárgyi eszközök – kivéve a kiegészítő vállalkozási tevékenységhez közvetlenül hozzárendelhető immateriális javakat és tárgyi eszközöket – értékcsökkenésének a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát a következő amortizációs kulcsok alapján állapítja meg a pénztár:

- vagyoni értékű jogok	16%
- szellemi termékek	33%
- épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2%
- építmények és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3%
- gépek, berendezések, felszerelések	14,5%
- kivéve: számítástechnikai és ügyviteltechnikai eszközök	33%
- járművek	20%

A pénztár az értékcsökkenés elszámolásánál az immateriális javak és tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét maradványértékkel nem csökkentheti. Kivételt képeznek a kiegészítő vállalkozási tevékenységhez közvetlenül hozzárendelhető immateriális javak és tárgyi eszközök.

Az értékcsökkenési leírást a pénztár negyedévente számolja el a használatba vett (aktívált) immateriális javak és tárgyi eszközök után az üzembe helyezést, illetve a használatbavételt követő negyedév első napjától kezdődően.

Az 100 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési, előállítási) érték alatti (kis értékű) vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor folyó kiadásként egy összegben elszámolásra kerül.

Könyvvizsgálat, közzététel

Az éves pénztári beszámoló felülvizsgálatával a pénztár bejegyzett könyvvizsgálót köteles megbízni.

A pénztár az éves pénztári beszámoló részét képező mérleget és eredménykimutatást az üzleti évet követő év június 30-áig, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt a Pénzügyi Közlönyben köteles közzétenni.

Amennyiben az Egészségpénztár internetes honlappal is rendelkezik, ugyanezen időpontig az éves beszámolót, könyvvizsgálói záradékot itt is köteles közzétenni.

EGÉSZSÉGPÉNZTÁRRA VONATKOZÓ SZÁMSZAKI RÉSZ

1., A Pénztár taglétszámára vonatkozó információk

Taglétszám alakulása	Létszám (fő)
	2007. ÉV
Időszak elején	13 071
<i>Időszak alatti változás</i>	1 524
- Új belépő	1 889
- Átlépő más pénztárból	2
- Átlépő más pénztárba	11
- Elhalálozott	15
- Kilépő	341
- Egyéb megszűnés	0
Időszak végén összesen	14 595
- Ebből: szüneteltető	8

2., Tagdíjbefizetések

Az egészségpénztárba egyéni tagjaink és munkáltatójuk **537.640 eFt** befizetést teljesítettek, melynek megoszlását a következő táblák mutatják.

A befizetések megoszlása jogcímenként

Jogcím	eFt	%-os megoszlásban
Pénztártagok által fizetett tagdíj	413	0,08%
Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás	73 871	13,74%
Pénztártagok egyéb befizetései	126 817	23,59%
Támogatóktól befolyt összegek	336 539	62,59%
Összesen	537 640	100,00%

A befizetések tartalékképzés szerinti megoszlása

Tartalék	eFt	%-os megoszlásban
Működési tartalék	62 596	11,63%
Fedezeti tartalék	472 994	87,99%
Likviditási tartalék	2 050	0,38%
Összesen	537 640	100,00%

2007-ben az alapfelosztás a küldöttközgyűlés döntése értelmében a következők szerint történt:

2004. Júl. 01-től (Havi befizetés)				
Befizetés mértéke (Ft)	Fedezeti tart. (%)	Működési tart. (%)	Likviditási tart. (%)	Min. tagdíj (Ft)
500-ig	20	78	2	500
500 felett	95	4,5	0,5	
1500 adomány *	100	0	0	
* Csak az APEH dolgozói kapják, rájuk vonatkozik. A Hivatal rendelkezése.				

3., Szolgáltatások szolgáltatás fajtánként

Szolgáltatási kiadások 2007. 05.31-ig:

Megnevezés	szolgáltatási kiadás (eFt)	szolgáltatás esetszáma (db)
egészségügyi szolgáltatások	16 179	680
otthoni gondozás	307	6
gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelések	354	53
gyógyfürdő, mozgásszervi betegeket ellátó nappali kórház, gyógyfürdőkórház, szanatórium, éghajlati gyógyint., klímagyógyintézet, gyógyvíz-ivócsarnok és gyógybarlang (barlangterápiás intézet) e.ügyi szolgáltatásainak, gyógyellátásainak igénybevétele	424	36
rekreációs üdülés, gyógyüdülés és egészségügyi üdülés	2 883	84
közfürdők fürdőgyógyászati részlege által nyújtott gyógykezelések	58	5
sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások (pl. pálya-, uszoda-, terem-, foglalkozáson részvételre jogosító stb. bérlet)	1 865	127
aktív testmozgást segítő sporteszköz vásárlásának támogatása	3 547	96
mozgáskorlátozott, megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának támogatása, lakókörnyezetük szükségeikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása	104	2
gyógyszer árának támogatása	109 232	14 580
gyógyászati segédeszköz árának támogatása	32 241	1 625
pénztártag betegség miatt keresőképtelensége esetén a kieső jövedelmének eseti, teljes vagy részbeni pótlása	169	8
Összesen:	167 363	17 302

Szolgáltatási kiadások 2007. 06.01-től:

Megnevezés	Szolgáltatási kiadás (eFt)	Szolgáltatás esetszáma (db)
Egészségpénztári szolgáltatások összesen	232 981	25 523
Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások	227 595	24 048
társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése	26 595	816
otthoni gondozás támogatása	37	1
gyógyterápiás kezelések és gyógyterápiás intézet egészségügyi szolgáltatása	1 635	186
közfürdő által nyújtott gyógykezelés	275	10
vak személyekkel kapcsolatos ellátások	0	0
megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteihez igazodó átalakításának költségtámogatása	0	0
sporttevékenységhez kapcsolódó kiadások támogatása	1 270	79
szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések	0	0
egészségpénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatás	197 698	22 949
- ebből: gyógyszer vételárának kiegészítő önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása	145 577	18 494
- ebből: gyógyászati segédeszköz vételárának kiegészítő önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása	49 530	2 936
- ebből:kieső jövedelem teljes vagy részleges pótlása betegség miatti keresőképtelenség esetén	429	23
- ebből:hátramaradottak segélyezése halál esetén	0	0
- ebből:vizít díj	1 906	1 421
- ebből:kórházi ápolási díj	256	75
gyógyüdülés, egészségügyi üdülés	85	7
Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások	5 386	1 475
természetgyógyászati szolgáltatások	0	0
rekreációs üdülés	126	7
sporteszközök vásárlásának támogatása	2 602	81
életmódjavítást elősegítő kúrák	0	0
gyógyszer vételárának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása	2 632	1 374
gyógyászati segédeszköz vételárának az életmódjavító önszegélyező szolgáltatási körbe tartozó támogatása	26	13

Kilépés, átlépés, elhalálozás jogcímen **4.492 eFt** összeget fizettünk ki.

4., Működési eredmény alakulása

	eFt	
Működési célú bevételek	65 141	100,00%
- Tagdíjbevételek	56 895	87,35%
- Tagok egyéb befizetései	5 701	8,75%
- Adomány	0	0,00%
- Egyéb bevételek	91	0,14%
- Pénzügyi műveletek bevétele	8	0,01%
- Tagdíjat nem fizetők büntető hozama	2 446	3,75%
Működési ktg-ek és ráfordítások	57 277	100,00%
- Anyagköltség	218	0,38%
- Igénybe vett szolgáltatások	47 117	82,26%
- Egyéb szolgáltatások (bankktg)	974	1,70%
- Személyi jellegű kiadások	7 582	13,24%
- Beruházások	345	0,60%
- Felügyeleti díj	706	1,23%
- Egyéb kiadások	137	0,24%
- Pénzügyi műveletek ráfordításai	198	0,35%
Pénztári tevékenység eredménye	7 864	
Működési alap tartaléka 2007. december 31-én:	25 346	

Igénybe vett szolgáltatások részletezése:

Jogcím	Összeg (eFt)
Adminisztrációs és nyilvántartási díj	39 419
Postaköltség	1 053
Könyvvizsgálói díj	720
Telefonköltség	533
Ügyvédi díj	1 896
Marketing, hirdetés, reklám költségek	84
Oktatás, továbbképzés költsége	100
Rendszergazda szolgáltatási díjak	1 644
Szervezési feladatok díja	1 538
Különféle egyéb szolgáltatások	130
ÖSSZESEN:	47 117

5., 2007. évi pénzügyi tervtől való eltérés vizsgálata

Pénztárunk taglétszáma 1.595 fővel emelkedett a tervezett létszámhoz képest.

A bevételek alakulásánál 34,98 %-os emelkedés látható, a tényleges bevételek 139.324 E Ft-al haladták meg a tervezett összeget.

Tényleges működési eredményünk 7.864 eFt, mely 2.404 eFt-al alacsonyabb a tervezett eredményhez képest. Ennek oka, hogy a 2008-ban bevezetendő elektronikus számlázási rendszer kiépítésére 2007-ben 6.000 eFt-os előleget fizettünk ki.

A fedezeti és likviditási alap a tervhez képest 289.431 eFt-al növekedett. Ennek nagy részét az adományok 111.539 eFt-os többletbevétele, illetve a tag nyilatkozata alapján az Adóhatóság által visszautalt 133.000 E Ft-os bevétel teszi ki, mellyel a tervezésnél nem számoltunk.

Taglétszám alakulása (fő)		
	Terv	Tény
Záró 2007	13 000	14 595

Bevételek alakulása		
	Terv (eFt)	Tény (eFt)
2007. év	398 316	537 640

Működési költségek és bevételek alakulása		
	Terv (eFt)	Tény (eFt)
Bevételek	65 939	65 141
Költségek	55 671	57 277
Eredmény	10 268	7 864

Tartalék megnevezése	Terv (eFt)	Tény (eFt)
Fedezeti alap tartaléka	376 151	664 709
Likviditási alap tartaléka	8 035	8 908

6., Befektetések

A forgóeszközök között nyilvántartott értékpapírok és pénzeszközök könyv szerinti értékeinek változása:

	Könyv szerinti érték (eFt)		
	Nyitó	Változás	Záró
Pénzeszközök	81 890	55 989	137 879
Diszkont Kincstárjegyek	156 220	232 624	388 844
Magyar Államkötvények	222 943	-49 520	173 423
Összesen:	461 053	239 093	700 146

7., Immateriális javak és tárgyi eszközök

– Bruttó érték alakulása

Adatok eFt-ban

	Nyitó	Csökkenés	Növekedés	Záró
Immateriális javak	4 310	0	0	4 310
- Vagyoni értékű jogok	4 310			4 310
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 673			3 673
Gépek, berendezések, felszerelések	2 279	1 995	228	512
- Számítás és ügyviteltechnikai gépek, berendezések	1 995	1 995		0
- Egyéb gépek, berendezések	284		228	512
ÖSSZESEN:	10 262	1 995	228	8 495

– **Értékcsökkenés alakulása**

Adatok eFt-ban

ÉCS alakulása	Nyitó	Csökkenés	Növekedés	Záró
Immateriális javak	552	0	690	1 242
- Vagyoni értékű jogok	552		690	1 242
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	111	0	73	184
Gépek, berendezések, felszerelések	1 805	1 646	50	209
- Számítás és ügyviteltechnikai gépek, berendezések	1 646	1 646		0
- Egyéb gépek, berendezések	159		50	209
ÖSSZESEN:	2 468	1 646	813	1 635

8., Követelések részletezése

Adatok eFt-ban

Jogcím	Összeg
Pénztártagokkal szembeni tagdíjkövetelés	8 532
Munkáltatói taggal szembeni tagdíjkövetelés	1 770
APEH adomány követelések	3 298
Összesen:	13 600

A tagdíjkövetelések és egyéb követelések mérlegsor a számviteli politikában meghatározottak szerint az egy évnél nem régebbi tagdíjköveteléseket és adományköveteléseket tartalmazza.

9., Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése

Adatok eFt-ban

Jogcím	Összeg
Tagokkal szembeni kötelezettség	359
Szállítókkal szembeni kötelezettség	7 329
Pénztárfelügyelettel szembeni kötelezettség	56
Vagyonkezelővel szembeni kötelezettség	435
Letétkezelővel szembeni kötelezettség	64
Tiszteletdíjak	193
Költségvetés felé fennálló kötelezettség	315
Magánnyugdíjpénztárral szembeni kötelezettség	8
Kiküldetés miatti kötelezettség	422
Egészségbiztosítási felügyelettel szembeni kötelezettség	14
ÖSSZESEN:	9 195

10., Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások között függő bevételek szerepelnek.

11., Pénztári tartalékok alakulása

Fedezeti alap tartaléka

Megnevezés	Összeg (eFt)
I. Egyéni számlák	
Induló tőke nyitó állománya	0
Induló tőke tárgyévi változása	0
Induló tőke záró állománya	0
Tőkeváltozások nyitó állománya	3 483
Tőkeváltozások tárgyévi változása	1 369
Tőkeváltozások záró állománya	4 852
Befektetett tartalék nyitó állománya	379 163
Befektetett tartalék tárgyévi változása	183 104
Befektetett tartalék záró állománya	562 267
Likviditási tartalék nyitó állománya	56 908
Likviditási tartalék tárgyévi változása	45 534
Likviditási tartalék záró állománya	102 442
Egyéni számlák nyitó állománya (01+04+07+10)	439 554
Egyéni számlák tárgyévi változása (02+05+08+11)	230 007
Egyéni számlák záró állománya	669 561
II. Szolgáltatási számlák	
Induló tőke nyitó állománya	0
Induló tőke tárgyévi változása	0
Induló tőke záró állománya	0
Tőkeváltozások nyitó állománya	0
Tőkeváltozások tárgyévi változása	0
Tőkeváltozások záró állománya	0
Befektetett tartalék nyitó állománya	0
Befektetett tartalék tárgyévi változása	0
Befektetett tartalék záró állománya	0
Likviditási tartalék nyitó állománya	0
Likviditási tartalék tárgyévi változása	0
Likviditási tartalék záró állománya	0
Szolgáltatási számlák nyitó állománya (16+19+22+25)	0
Szolgáltatási számlák tárgyévi változása (17+20+23+26)	0
Szolgáltatási számlák záró állománya	0
Fedezeti alap nyitó állománya (13+28)	439 554
Fedezeti alap tárgyévi változása (14+29)	230 007
Fedezeti alap záró állománya	669 561

Működési alap tartaléka

Megnevezés	Összeg (eFt)
Induló tőke nyitó állománya	0
Induló tőke tárgyévi változása	0
Induló tőke záró állománya	0
Tőkeváltozások nyitó állománya	9 247
Tőkeváltozások tárgyévi változása	-2 679
Tőkeváltozások záró állománya	6 568
Befektetett tartalék nyitó állománya	0
Befektetett tartalék tárgyévi változása	0
Befektetett tartalék záró állománya	0
Likvid tartalék nyitó állománya	17 482
Likvid tartalék tárgyévi változása	7 864
Likvid tartalék záró állománya	25 346
Működési alap nyitó állománya	26 729
Működési alap tárgyévi változása	5 185
Működési alap záró állománya:	31 914

Likviditási alap tartaléka

Megnevezés	Összeg (eFt)
Induló tőke nyitó állománya	0
Induló tőke tárgyévi változása	0
Induló tőke záró állománya	0
Tőkeváltozások nyitó állománya	196
Tőkeváltozások tárgyévi változása	8
Tőkeváltozások záró állománya	204
Befektetett tartalék nyitó állománya	0
Befektetett tartalék tárgyévi változása	0
Befektetett tartalék záró állománya	0
Likvid tartalék nyitó állománya	6 801
Likvid tartalék tárgyévi változása	2 107
Likvid tartalék záró állománya	8 908
Likviditási alap nyitó állománya (01+04+07+10)	6 997
Likviditási alap tárgyévi változása (02+05+08+11)	2 115
Likviditási alap záró állománya	9 112

A pénztár 2007. évben a következő alapok közötti rendezést hajtotta végre (Ft-ban):

Függő tételek azonosításakor jóváírt hozam fedezeti alap javára	57 908
Tagdíjat nem fizető tagoktól levont hozam működési alap javára	2 445 819
Tagdíjat nem fizető tagoktól levont hozam likviditási alap javára	62 715

12., Mutatószámok

Bevételek alaponkénti megoszlása (adatok eFt-ban)

Fedezeti alap		
Tagok által fizetett tagdíj	82	0,01%
Munkáltatói tagdíj	15 885	2,48%
Támogatások	336 539	52,56%
Tagok egyéb befizetései	120 488	18,82%
Pénzügyi műveletek bevétele	33 419	5,22%
Egyéb bevételek	864	0,13%
Tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg	133 054	20,78%
Összesen:	640 331	100,00%
Likviditási alap		
Tagok által fizetett tagdíj	8	0,36%
Munkáltatói tagdíj	1 414	63,95%
Támogatások	0	0,00%
Tagok egyéb befizetései	628	28,40%
Pénzügyi műveletek bevétele	98	4,43%
Egyéb bevételek	63	2,86%
Összesen:	2 211	100,00%
Működési alap		
Tagok által fizetett tagdíj	323	0,50%
Munkáltatói tagdíj	56 572	86,85%
Támogatások	0	0,00%
Tagok egyéb befizetései	5 701	8,75%
Hozambevételek (nettó hozam)	8	0,01%
Egyéb bevételek	2 537	3,89%
Összesen:	65 141	100,00%

Költségek megoszlása (adatok eFt-ban)

Anyagjellegű ráfordítások	48 309	84,34%
Személyi jell. ráfordítások	7 582	13,24%
Felügyeleti díj	706	1,23%
Beruházások, felújítások	345	0,60%
Egyéb költségek, ráfordítások	137	0,24%
Pénzügyi műveletek ráfordítása	198	0,35%
Összesen:	57 277	100,00%

13., Foglalkoztatottakra és tisztségviselőkre vonatkozó adatok

A beszámolási időszakban a pénztárnak alkalmazottai nem voltak.

Személyi jellegű kiadások részletezése:

Jogcím	Összeg (eFt)
Tiszteletdíjak	4 647
Kiküldetési költségek	1 318
Reprezentációs kiadások	195
Bérfeladások	1 422
ÖSSZESEN:	7 582

14., Tájékoztató kiegészítések

A Pénztárnak a mérlegben, illetve jelen kiegészítő mellékletben kötelezettségvállalása, kezességnyújtása nincs.

Hozamfelosztás pénztárunknál negyedévente történik az egyéni számlák súlyozott egyenlege alapján.

Budapest, 2008. április 25.

Michalkó Péter
IT Elnök
ADOSZT Egészségpénztár